

# ESCUELA DE PÁRVULOS TRIBILIN

## PLAN FUNCIONAMIENTO 2021

De acuerdo con los lineamientos de Mineduc en un consejo escolar hemos establecido un plan de funcionamiento para el año 2021, nuestro plan contempla las tres modalidades, Presencial, Híbrido o Mixta y Online. Estas modalidades serán flexibles y estarán determinadas en base a la fase que se encuentra nuestra comuna de Estación Central.

Nuestra escuela cuenta con:

Capacidad de dos cursos de 30 alumnos por jornada

Kínder: jornada mañana de 9:00 a 13:00

Prekínder: jornada tarde de 14:00 a 18:00

Adoptaremos la modalidad semestral para este año 2021

### CALENDARIO ESCOLAR

ACTIVIDADES	FECHAS
Inicio año escolar.	Lunes 1 de marzo 2021
Término año escolar	Viernes 31 diciembre 2021
Jornada de evaluación primer semestre y planificación curricular segundo semestre	Jueves 8 y viernes 9 de julio 2021
Vacaciones de invierno	Lunes 2 de julio a viernes 23 de julio 2021
Inicio de clases segundo semestre	Lunes 26 de julio 2021
Término año lectivo	Viernes 17 de diciembre 2021
Jornada de evaluación anual	Lunes 20 y martes 21 de diciembre

**Presencialidad voluntaria en modalidad híbrida o mixta**

Si bien el diseño del funcionamiento del colegio en esta modalidad está contemplado para el 100% de nuestros estudiantes, de acuerdo con los lineamientos ministeriales, las familias podrán optar por mantenerse sólo con la conexión en línea y no retornar presencialmente, hasta que el Mineduc determine lo contrario.

#### Modalidad híbrida o mixta

Cada curso se dividirá en dos grupos, Grupo 1 y Grupo 2, estos grupos estarán constituidos por 15 alumnos máximo.

Los grupos se alternarán las clases presenciales y modalidad online

	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Semana 1	Grupo 1	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 2	Grupo 2
Semana 2	Grupo 2	Grupo 2	Grupo 1	Grupo 1	Grupo 1

Se ha determinado que es mas conveniente que cada Grupo tenga dos o tres clases consecutivas para así lograr mayor continuidad con la enseñanza.

Mientras el Grupo 1 se encuentra en modalidad presencial, el Grupo 2 tendrá las mismas materias que el Grupo 1 en capsulas que las tías prepararan diariamente y estas estarán en nuestra página web para su descarga por parte de los apoderados y estén en forma simultanea en clases con el Grupo que se encuentra presencial.

#### Modalidad online

Esta modalidad será adoptada por la totalidad de los alumnos(as) cuando la fase en que se encuentra nuestra comuna no permita las clases presenciales

#### Modalidad Presencial

Esta modalidad será adoptada por la totalidad de los alumnos cuando las condiciones sanitarias lo permitan o el Mineduc lo determine

### **Protocolo Sanitario**

## **1.-Proceso de limpieza y desinfección de salas de clases y otros espacios del establecimiento**

- \*Aseo profundo 2 veces al día. (mesas, sillas, muebles).
- \*Sanitization cada 24 horas, esta será realizada al final de cada jornada, en el último aseo por la misma persona que realiza el aseo diariamente, con implementos especiales para esta rutina.
- \*Limpieza de mesas y otras superficies de contacto con un intervalo de 30 minutos.
- \*Uso de toallitas desinfectantes.
- \*Uso de desinfectantes en aerosol.

## **2.- Medidas de higiene y protección personal para estudiantes, docentes y asistentes de la educación**

- \*Uso obligatorio de mascarilla para docentes, asistentes de la educación, alumnos, directivos y para todos los que ingresen al establecimiento.
- \*Toma de temperatura.
- \*Poner alcohol gel en manos.
- \*Limpiar zapatos a la entrada.
- \*Lo realiza la docente a cargo del curso.
- \*Lavado de manos cada 1 hora y cada vez que se asean superficies y materiales de uso constante.

## **3.- Rutinas para el ingreso y la salida del establecimiento**

- \*Demarcación en el piso del interior y exterior del establecimiento, para señalar accesos de entrada y salida.
- \*En la sala de clases tenemos disponibles dos puertas 1 para entrar y la otra se habilitará para salir.
- \*Nuestro establecimiento cuenta con una matrícula de 30 alumnos por jornada, grupo que se dividirá de acuerdo al espacio disponible.
- \*Los alumnos entran directamente a la sala de clases.
- \*No habrá horario diferido de ingreso, tampoco de salida, ya que se dividirá al grupo curso evitando las aglomeraciones. Los niños se reciben y se entregan en forma

individual, debiendo esperar su turno de ingreso o salida, en los espacios demarcados tanto en el interior como exterior del establecimiento.

\*Restricción de entrada a todos los externos al establecimiento.

\*Restricción de entrada a apoderados, solo pueden hacer ingresos si han sido previamente citados al establecimiento.

#### **4.- Rutinas para recreos**

\*De la asistencia diaria la mitad de los alumnos saldrá al patio y la otra mitad tomara colación, luego se intercambian los grupos con previo lavado de manos y desinfección de superficies.

\*En el patio habrá lugares demarcados para ser ocupados por los niños.

\*Habrá juegos dirigidos para evitar el contacto físico entre los niños.

#### **5.- Rutinas para el uso de baños**

\*Supervisión de un adulto responsable.

\*El establecimiento cuenta con 3 baños, los cuales serán utilizado por un niño a la vez. Un baño por persona.

\*Los baños estarán equipados con jabón, papel higiénico, toalla nova y secadores de aire caliente para las manos.

\*Señalética que refuerza la importancia del lavado de manos.

#### **6.- Otras medidas sanitarias**

\*Uso de desinfectante en aerosol.

\*Uso de toallitas desinfectantes.

\*Cada niño contara con su kit personal de materiales de uso diario para realizar sus actividades de aula, cualquier materiales que debamos agregar a dicho kit, será previamente sanitizado

#### **Protocolos de actuación ante sospecha o confirmación de casos COVID-19.**

\*Encargado: Ricardo Erazo

\*Contactar al número de teléfono de salud puede ser CESFAM, SAPU, SAMU, hospital de referencia según corresponda e informar de la sospecha de infección por covid-19, los servicios médicos evaluarán la situación clínica del paciente y los antecedentes epidemiológicos e informaran de la conducta a seguir.

\*A la espera de la valoración por parte de los servicios medicos, separar a la persona enferma del resto de las personas del centro educativo, al menos a dos metros de distancia. Si es posible aislar a esta persona en una habitación separada, si es un niño deberá quedarse con un adulto acompañante que deberá mantener la distancia de al menos dos metros, mantener la habitación ventilada con la ventana o puerta abierta.

\*Aconsejar que se cubra la boca con un pañuelo cuando tosa o estornude.

\*El apoderado debera informar cuales han sido los contactos que ha tenido el alumno(a) para informar a Minsal y puedan hacer trazabilidad.

### **3. Alimentación en el establecimiento**

\*El bloque de colación y recreo se harán juntos, este tiempo consta de 40 minutos, 20 minutos para colación, 20 minutos para recreo, dividido el grupo de 15 alumnos en dos bloques. Los que se quedan en la sala toman su colación y los que salen se ubican en los lugares demarcados para los juegos dirigidos, pasados los primeros 15 minutos deberán dirigirse a los baños a lavarse, orinar, etc. Los niños que están en la sala tomando colación deben hacer lo mismo, desinfectar sus mesas y lavado de manos con alcohol gel alistándose para salir al patio. Estas actividades siempre estarán supervisadas por un adulto, ya que habrá un adulto en la sala con el grupo y un adulto en el patio con el otro grupo.

Erika Paola Robledo  
Sostenedora